

|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA**  **MINISTARSTVO TURIZMA** | \*P/2784872\* |

KLASA: 406-01/20-03/8

URBROJ: 529-02-01-01/1-20-2

Zagreb, 16. ožujka 2020.

Služba za javnu nabavu

E-mail: nabava@mint.hr

**NABAVA** **USLUGE VANJSKOG STRUČNJAKA ZA KOMUNIKACIJSKE I PR AKTIVNOSTI ZA EUSAIR-A FACILITY POINT PROJEKT**

Ovim putem objavljujemo Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge vanjskog stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti za EUSAIR-a Facility Point projekt, interna oznaka postupka BN-12-2020.

Ponudu je potrebno dostaviti Ministarstvu turizma RH, Prisavlje 14, 10000 Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) **najkasnije do 06. travnja 2020. g. do 10:00 sati (elektronički dostavljene ponude putem e-maila na adresu:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)**).**

Ponudu je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu i dokumentaciji u prilogu istog.

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Maja Lugarić

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**ZA** **NABAVU USLUGE VANJSKOG STRUČNJAKA ZA KOMUNIKACIJSKE I PR AKTIVNOSTI ZA EUSAIR-A FACILITY POINT PROJEKT**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BN-12-2020**

*Zagreb, ožujak 2020.*

Sukladno odredbama čl.12. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma RH, KLASA:406-01/16-02/5, URBROJ: 529-02-16-1 od 16. siječnja 2017. godine, Ministarstvo turizma RH (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) izradilo je Poziv na dostavu ponuda slijedećeg sadržaja i istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama, sukladno odredbi čl. 12 st. 3. Pravilnika šalje Poziv na elektroničke adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru:

1. **Opći podaci** 
   1. Ministarstvo turizma RH, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782, telefon: +385 1 616 9111, internetska adresa: <https://mint.gov.hr/>, adresa elektronske pošte: [nabava@mint.hr](mailto:nabava@mint.hr)
   2. **Kontakt osobe i e-mail:** Maja Lugarić i Čedo Gorjanc, e-mail:[nabava@mint.hr](mailto:nabava@mint.hr)
   3. **Procijenjena vrijednost nabave:** =160.000,00 kn (bez PDV-a).
   4. **Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi usluge

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi predmetne usluge.

**1.5.** **Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80 ZJN 2016.**

Temeljem čl. 80. st. 2. toč. 1. ZJN 2016 - Ministarstvo turizma RH objavljuje, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016, da ne smije sklapati ugovore i okvirne sporazume o javnoj nabavi, te projektne natječaje, sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- CAPPELLI TOURIST AGENCY d.o.o., (turistička agencija, ugostiteljstvo, turizam, trgovina i usluge), Mali Lošinj (grad Mali Lošinj), Lošinjskih brodograditelja 57;

- EKLATA d.o.o., (za obrazovanje, turizam, usluge i putnička agencija), Split (Grad Split), Osječka 11;

- HIT DALMATIA d.o.o., (za ugostiteljstvo, trgovinu, usluge, turistička agencija), Split (Grad Split), Osječka 11;

- PRIVATNA STOMATOLOŠKA ORDINACIJA - PATRICIA MARAČIĆ PENDE, dr. dent. med., Novi Zagreb (Grad Zagreb), Stonska 10;

- TAH d.o.o., (za proizvodnju, promet i usluge), Bjelovar (Grad Bjelovar), Ruđera Boškovića 4;

- Krojačka radnja Ana, j.d.o.o., Sv. Petar u Šumi, Jukini 95;

- OPG Ivan Glavina, Split, Pujanke 65;

- OPG Ivo Brzica, Erdut, Erdutska planina 18;

- OPG Hrvoje Brzica, Osijek, Šetalište Petra Preradovića 8;

- OPG Borna Brzica, Erdut, Ivana Horvata-Bećara 10;

- OPG Ivo Brzica, Erdut, Ivana Bakića 54;

Predstavnici Naručitelja kao službene osobe za nabavu u predmetnom postupku jednostavne nabave potpisali su izjave o sprečavanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN 2016.

1. **Podaci o predmetu nabave:**
   1. **Opis predmeta nabave**: Nabava usluge vanjskog stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti za EUSAIR-a Facility Point projekta.

Podaci o predmetu nabave navedeni su u Prilogu 2. Poziva (Prilog 2 čini: opis predmeta nabave)

* 1. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave:** Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predmetna usluga predstavlja nerazdvojnu cjelinu.
  2. **Količina predmeta nabave:** Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao fiksnu. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora za predmetnu uslugu ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.
  3. **Mjesto pružanja usluge:** sjedište Izvršitelja usluge te po potrebi projektnog zadatka EU zemlje
  4. **Rok izvršenja usluge:** do 33 mjeseca nakon potpisivanja ugovora. Ponuditelj je dužan započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po potpisivanju predmetnog ugovora.

**3.** **Podaci o ponudi**

**3.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

**Ponuda mora sadržavati:**

* **Potpisani, popunjeni i ovjereni ponudbeni list Prilog 1.**
* **Tražene dokaze sposobnosti**
* **Izjava o nekažnjavanju (potpisana i ovjerena) Prilog 9.:**
* **Pravna i poslovna sposobnost** (Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke pravne i poslovne sposobnosti ovog Poziva);
* **Potvrda porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave;
* **Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja** - **Potpisana i popunjena izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Prilog 3.**
* **Potpisani i ovjereni Prilog 2. Opis predmeta nabave**
* **Potpisani i ovjereni Prilog 5. Troškovnik**
* **Životopis za ključne stručnjake Prilog 6.** koji sadrži popis izrađenih studija/dokumenata/projekata iz kojih je vidljivo njegovo profesionalno iskustvo u području za koje je imenovan Ključnim stručnjakom - životopis se ispunjava za sve ključne stručnjake (1-2)
* **Ispunjen obrazac OMR prilog 7.**
* **Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora- prilog 8.**

**Ponuda se isključivo dostavlja elektronskim putem – privitkom putem e-maila na slijedeću e-adresu Naručitelja:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)

**3.1.1. Dostava ponuda elektroničkim načinom putem e-maila - isključivo na slijedeću adresu Naručitelja:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom ili više e-mail-ova. Dokazi sposobnosti mogu se, po potrebi, poslati u drugom mailu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**3.2. Način dostave:**

Način dostave ponude naveden je u točki 3.1.1.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom putem e-maila da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno „drugom“ dijelu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svojom izjavom (dostavljenom elektroničkim putem) odustati od svoje do tada dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom (napomenom) da se radi o odustajanju od ponude.

**3.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:** nije primjenjivo u predmetnom postupku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**3.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:** nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

**3.5. Način određivanja cijene ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno navedenom sve pristigle ponude ocijeniti će stručne osobe Naručitelja.

S obzirom da je cijena (izražena u kunama) samo jedan od kriterija ponude, ista se smatra nepromjenjivom za vrijeme trajanja predmetnog ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos – jedan od kriterija, kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U ponudbeni list (Prilog 1.) - upisati iznos - kriterij cijene iz Priloga 4. - isti će se uzeti u obzir prilikom izračunavanja ukupnog rangiranja svih pristiglih ponuda u ukupnom izračunu svih kriterija.

**3.6. Valuta ponude:** kuna (kn).

**3.7. Kriterij za odabir ponude:** Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

**3.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva popratna dokumentacija ukoliko se prilaže ponudi, mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju dostavljanja popratne dokumentacije na drugom jeziku od prethodna dva navedena, obavezno se prilaže prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama, osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

**3.9. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.

**4.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja (gospodarski subjekti) dokazuju ne postojanje osnove za njihovo isključenje.

**4.1.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta članak 251. ZJN 2016**

Sukladno članku 251. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

4.1.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,

111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) članka 251. stavka 1. ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti slijedeće:

* **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja izjavu (prilog 9).** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka poziva na dostavu ponuda.

**4.1.2.  Obvezna osnova za isključenje iz čl. 252. st. 1. Zakona**.

Ponuditelj može potvrdom Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta - dokazati nepostojanje duga s osnove obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, iz čl. 252. st. 1. Zakona kako slijedi:

a) **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

-ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ostale osnove za isključenje gosp. subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti: Naručitelj ne koristi ostale osnove za isključenje.

**4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar *ne smije biti starija od 3* (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Svaki Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koja predstavlja minimum traženih kvalifikacija za imenovane stručnjake i Ponuditelja da bi se Ponuda uopće ocijenila kao valjana.

* + 1. **Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka**

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju kvalificirano stručno osoblje koje će biti angažirano na izvršenju predmeta nabave iz ovog postupka nabave koji posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo kako slijedi:

**Ključni stručnjak 1. - voditelj tima stručnjaka i ključni stručnjak 2 -stručnjak za komunikacijske i PR aktivnosti**  moraju zadovoljiti sljedeće **minimalne** uvjete (važi za oba ključna stručnjaka):

|  |
| --- |
| * Visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno 4 godine) na području društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti * 4 godine općeg radnog iskustva u medijima * 4 godine radnog iskustva na mjestu PR stručnjaka * Dokazano iskustvo rada sa širokim krugom dionika iz javnog i privatnog sektora u stvaranju produktivnog partnerstva * iskustvo stručnog tima u kreiranju komunikacijskih strategija, komunikacijskih planova i PR usluga na području turizma (referentna lista) i kreiranja komunikacijske strategije, PR usluga i evenata * iskustvo u provedbi najmanje jednog projekta u sklopu EU/ Interreg programa projekt * znanje engleskog jezika u govoru i pismu najmanje C1 razina   (obrazloženje za traženje ovog uvjeta: voditelj ovog radnog paketa je Slovenski vodeći partner koji daje upute i sa svim stručnjacima dionicima projekta komunicira na engleskom jeziku, engleski jezik službeni je jezik projekta jer projekt pokriva 8 zemalja EUSAIR članica, te je ujedno službeni jezik EU) |

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju **minimalno** dva stručnjaka za isporuku predmeta nabave koji posjeduju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne imenuje stručnjaka iz područja kako je navedeno u ovoj točci Poziva – Ključni stručnjak 1. - voditelj tima stručnjaka i ključni stručnjak 2 -stručnjak za komunikacijske i PR aktivnosti, a koji će izvršavati predmet nabave, s propisanom stručnom spremom i radnim iskustvom.

Ponuditelj mora raspolagati ključnim stručnjacima koje su različite osobe.

**4.3.1.1. Način dokazivanja stručne sposobnosti ključnog stručnjaka dokazuje se :**

Životopis za ključnog stručnjaka (**Prilog 6.** poziva) kojim se dokazuje traženo radno iskustvo navođenjem trajanja iskustva, opis radnog iskustva, naziv poslovnog subjekta, kontakt podatke poslovnog subjekta kod kojeg je stečeno iskustvo. Naručitelj može zatražiti potvrdu istinitosti u navodima stručnjaka od najpovoljnijeg Ponuditelja tako da sam direktno kontaktira poslovni subjekt kod kojeg su se navedeni poslovi/projekti izvršavali. Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost navoda iz životopisa ili zatražiti pojašnjenje navoda iz životopisa ukoliko su nejasni.

**4.3.2. Tehničku sposobnost Ponuditelji dokazuju:**

Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti u kojoj se mora navesti (Prilog 3.):

* ime i prezime osobe predložene za ulogu stručnjaka
* naznaku obrazovne i stručne kvalifikacije,
* navod ponuditelja da ima na raspolaganju imenovane stručnjake koji će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet ove nabave.

**5. Ostale odredbe**

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o bagatelnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Prilogu 1-Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja.

Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Podizvoditelji su dužni jednako kao i Ponuditelji dostaviti sve tražene dokaze o sposobnosti.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor

jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Ponudbeni list – Prilog 1 dokumentacije za nadmetanje) navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelj-u/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge/isporučenu uslugu.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

* promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio **ne smije prijeći 30%** (tridesetposto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pisani zahtjev za promjenu podizvoditelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke o podizvoditeljima iz točke 5.2. podtočke 1. i 2. za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

**6. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

**Ponuda se u roku dostavlja na e-mail adresu Naručitelja:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)

**Ponude je potrebno dostaviti do 06. travnja 2020. do 10:00 sati.**

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata - obilježit će se kao zakašnjele, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju uz obavijest putem e-maila o njegovoj zakašnjeloj elektronskoj ponudi.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

**7. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Obavijest o odabiru.

Njome se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor/narudžbenica o nabavi predmetne usluge.

Predmetna obavijest donosi se u pisanom obliku u roku od **15 (petnaest)** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**8.** **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog e računa u sjedištu Naručitelja sa dokazima o izvršenju usluge za svaku fazu isporuke, sukladno Opisu predmeta nabave (Prilog 2. Poziva).

**9.** **Drugi podaci:**

**Tablice iz priloga 1. (ponudbeni list) potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.**

Pri upisivanju ponuda **NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice**. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

10. Popis priloga:

Prilog 1. Ponudbeni list;

Prilog 2. Specifikacija i opis predmeta nabave;

Prilog 3. Prijedlog Izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti;

Prilog 4. Kriteriji za ocjenjivanje ponuda;

Prilog 5. Troškovnik;

Prilog 6. Životopis ključnog stručnjaka

Prilog 7. Obrazac za Organizaciju i metodologiju rada (OMR)

Prilog 8. Nacrt ugovora

Prilog 9. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 10. Dodatak 1 i 2

**Prilog 1. Ponudbeni list**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONUDBENI LIST** | | |
|  | |  |
| Redni broj |  | *Popunjava PONUDITELJ* |
| 1 | NAZIV PONUDITELJA |  |
| 2 | SJEDIŠTE PONUDITELJA |  |
| 3 | ADRESA PONUDITELJA |  |
| 4 | OIB PONUDITELJA |  |
| 5 | POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD |  |
| 6 | BROJ RAČUNA (IBAN) |  |
| 7 | PONUDITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE) |  |
| 8 | ADRESA DOSTAVE POŠTE |  |
| 9 | ADRESA E-POŠTE |  |
| 10 | KONTAKT OSOBA PONUDITELJA |  |
| 11 | OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA |  |
| 12 | ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA |  |
| 13 | BROJ TELEFONA |  |
| 14 | KONTAKT BROJ FAKSA |  |
| 15 | PREDMET NABAVE |  |
| 16 | BROJ PONUDE |  |
| 17 | NAZIV PODIZVODITELJA |  |
| 18 | ADRESA PODIZVODITELJA |  |
| 19 | PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR |  |
| 20 | CIJENA PONUDE BEZ PDV-A |  |
| 21 | IZNOS PDV-A |  |
| 22 | CIJENA PONUDE S PDV-OM |  |
| 23 | ROK VALJANOSTI PONUDE |  |
| 24 | DATUM I POTPIS PONUDE |  |
|  |  |  |
| **NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:** | |  |
| Ako se radi o **zajednici ponuditelja**, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. | | |
| Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista. | | |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.  **Rubrike 20. do uklj. 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene, i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanojj formuli.** | | |

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.

**Prilog 2. Opis predmeta nabave**



**ožujak 2020**

**Usluge vanjskog stručnjaka za komunikaciju**

**(External Expertise and Services in WPC)**

**RADNI PAKET WPC – KOMUNIKACIJA**

**OPIS PREDMETA NABAVE (ToR)**



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UVOD**

Strategija EU za jadransku i jonsku regiju (EUSAIR) makroregionalna je strategija koju je usvojila Europska komisija. Opći je cilj objediniti aktivnosti četiri države članice i četiri nečlanice EU, kroz EUSAIR, te tako promovirati ekonomski i socijalni prosperitet i rast u regiji poboljšavajući njegovu atraktivnost, konkurentnost i povezanost. Strategija se temelji na četiri tematska prioriteta / stupa koji predstavljaju ključne izazove kao i ključne mogućnosti u regiji.

Strateški projekt EUSAIR Facility Point (ADRION, 2014-2020) zamišljen je kao instrument za promicanje i olakšavanje provedbe EUSAIR.

Opis predmeta nabave definiran je tim temeljnim dokumentom koji predstavlja sastavni dio natječaja PP-a definirajući zadatke i odgovornosti vanjskog stručnjaka za usluge komunikacijskog planiranja i PR aktivnosti, raspored isporuka i neke od osnovnih zahtjeva koje moraju ispuniti odabrani stručnjaci za komunikacijske aktivnosti opisani su u nastavku. Dodatni zahtjevi projektnog partnera, Ministarstva smatraju se opravdanim i mogu se dodati u ovu ponudu.

Odabir vanjskog stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti izvršit će se putem natjecateljskog postupka jednostavne nabave, u okviru relevantnog EU i nacionalnog zakonodavstva. Troškovi plaćanja za angažman vanjskog stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti bit će pokriveni sukladno nacionalnoj alokaciji prema proračunu Radnog paketa WPC - komunikacije EUSAIR Facility Point projekta.

**Način ugovaranja**

Postupak jednostavne nabave izrađen je poštujući EU i nacionalni regulatorni okvir, kao i pravila o podobnosti važeća za ADRION i EUSAIR FACILITY POINT projekt. Ugovaratelj je država članica EU koja sudjeluje u provedbi projekta.

**Kriteriji za dodjelu su:** **ekonomski najpovoljnija ponuda**, koja se odnosi na najbolji omjer cijene i kvalitete koji se ocjenjuje na temelju kriterija (uključujući kvalitativne kriterije) koji su povezani s predmetom javnog ugovora. Takvi kriteriji odnose se na: (a) kvalitetu, uključujući tehničke značajke, metodologiju, funkcionalne karakteristike itd.; (b) organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja / radnog tima dodijeljenog za provođenje ugovora.

Ovaj opis sadrži zadatke i odgovornosti vanjskog eksperta/stručnjaka za **komunikacijske i PR aktivnosti**. Rezultati i osnovni zahtjevi koje bi odabrani vanjski stručnjak trebao ispuniti, niže su navedeni u opisu radnih zadataka.

Odabir vanjskog stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti izvršit će se u cilju pružanja potpore provedbe Radnog paketa WPC – komunikacija za EUSAIR Facility Point projekta poštujući odgovarajuće EU i nacionalno zakonodavstvo.

1. **OPIS RADA**

**B.1. OPĆE SPECIFIKACIJE**

**Vremenski okvir za ugovaranje**

Procjenjuje se trajanje od sklapanja ugovora do 30.11. 2022.

**Radni jezik**

Engleski i hrvatski

Obrazloženje: **engleski jezik** je službeni jezik EUSAIR FP projekta.

Za komunikacijski radni paket (WPC) zadužen je voditelj projekta EUSAIR FP LP. Lead partner – vodeći partner propisuje uvjete i donosi Komunikacijsku strategiju. Odabrani komunikacijski stručnjak će prema potrebi komunicirati s vodećim partnerom ili EUSAIR članicama.

**B.2. OPIS RADA VANJSKOG EKSPERTA ZA KOMUNIKACIJSKE I PR AKTIVNOSTI**

Glavni zadaci koje treba obaviti vanjski stručnjak komunikaciju prikazani su u niže navedenoj tablici.

U slijedećoj su tablici prikazani glavni zadaci koje će obavljati vanjski stručnjak za komunikacijske i PR aktivnosti uz kratki opis zadataka, njihov programski kontekst i operativne ciljeve.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Projektni rezultati** | **Sadržaj** | **Opis** |
| C.2  Ciljani komunikacijski plan, priprema i implementacija | Komunikacijski plan po godinama 2020-2022  Pojedinačno za svaku godinu. | Kreiranje/ priprema trogodišnjeg komunikacijskog plana.  Definiranje ključnih korisnika i poruka | Operativni plan komunikacijskih aktivnosti koji će se planirati za 3 kraća razdoblja (3x12 mjeseci) i objedinjuje aktivnosti na državnoj i makro-regionalnoj razini, uključujući mehanizme povratnih informacija. |
| Definiranje medijske podrške | Tablica ključnih medija kojima će se slati priopćenja |
| Evaluacija / rezultati | PR evaluacija s komercijalnom vrijednošću objava po završetku projekta |
| C.2  Digitalne aktivnosti koje uključuju društvene medije i multimediju | C.2.4  Online kampanja 2020 | Kampanje usmjerene na različitu publiku, npr. širu javnost, posebne sektore, prema temama itd. u dogovoru s TSG-ovima. Konkretne akcije trebaju aktivno uključiti ciljne skupine.  Očekuju se ciljani komunikacijski planovi izrađeni po mjeri za posebne aktivnosti EUSAIR-a (na primjer za TSG-ove ili određena EUSAIR događanja). | Aktivnosti podizanja svijesti korištenjem različitih mrežnih kanala i formata pripremaju se za određene ciljne skupine. Ključne poruke bit će dogovorene sukladno krovnoj komunikacijskoj strategiji i u skladu s potrebama TSG-a.   * Redovna komunikacija o događajima i ostalim aktivnostima TSG-ova (izravna pošta, e-vijesti,) * Objavljivanje videa, e-materijala... * Koordinacija s aktivnostima platforme dionika * Ostale digitalne aktivnosti dogovorene s TSG -ovima |
| C.2.5  Online kampanja 2021 |
| C.2.6  Online kampanja 2022 |
| C.5  Javna događanja | C.5.4  Medijske aktivnosti 2020 | 2020-2022  Priprema medijskih aktivnosti | Sukladno planiranim godišnjim događanjima |
| Priopćenja i komunikacija s medijima | Pisanje i distribucija priopćenja, lobiranje i praćenje (follow up) medijskih objava. |
| C.5.5  Medijske aktivnosti 2021 | PR alati | Kreiranje prepoznatljivosti brenda |
| Korporativna komunikacija | Intervjui i business tekstovi za poslovne medije. |
| C.5.6  Medijske aktivnosti 2022 | Press ured | Sastanci jedan na jedan s ključnim medijima. |
| Organizacija mini press konferencija | Press konferencije popratne za cca 4 događanja godišnje  uz nazočnost medija.  Osmišljavanje teme i sl. |

**Opis komunikacijskih aktivnosti i usluga**

Komunikacija s dionicima EUSAIR-a i povećanje svijesti o postojanju Strategije i njenog Akcijskog plana i očekivanim / postignutim koristima za zemlje su najvažniji dijelovi dobrog upravljanja EUSAIR-om.

Strategija ima širok spektar dionika i zbog svoje složenosti mora imati dobro osmišljen i jasan plan komunikacijskih ciljeva i ključnih poruka, kao i alata i kanala koji će se koristiti. Popratni dokumenti za EUSAIR dostupni su na <https://mint.gov.hr/istaknute-teme/strategija-eu-za-jadransku-i-jonsku-regiju-eusair/strateski-dokumenti-17819/17819> **.**

Svrha ovog radnog paketa je učinkovito jačanje položaja EUSAIR-a u makro regiji, povećavanje njegove vidljivosti i poimanja potencijalnih koristi kroz niz komunikacijskih alata i aktivnosti podizanja svijesti koji će se odvijati u svim zemljama / regijama uključenim u implementacija.

Aktivnosti radnog paketa također imaju za cilj jačanje pripadnosti Strategiji kao i motiviranje širokog kruga dionika da sudjeluju u njoj i udružuju resurse za postizanje promjena i dodane vrijednosti suradnje u Jadransko-jonskoj regiji. Važan dio komunikacije uključuje internu komunikaciju unutar partnerstva i s upravljačkim strukturama EUSAIR-a, kao i s ostalim MR strategijama / relevantnim strateškim projektima.

Radni paket komunikacije koordinira vodeći partner u uskoj suradnji s projektnim partnerima. Sve aktivnosti provodit će se sukladno Radnom paketu za komunikaciju vodećeg partnera, WPC FP LP, komunikacijskom priručniku **(Dodatak 1)**, te izvješću s provedene komunikacijske radionice **(Dodatak 2).**

Projektni partneri provode komunikacijske aktivnosti na nacionalnoj razini, kroz usluge vanjskih komunikacijskih stručnjaka. Komunikacijski stručnjak distribuirat će tražene informacije i priče, predstaviti slučajeve najbolje prakse iz zemlje i pomoći u širenju i komunikaciji podataka na prvenstveno nacionalnu, ali i makro i EU razinu.

Stoga je u korist svih zemalja koje sudjeluju u EUSAIR-u predviđeno da se u okviru projekta organiziraju događanja koja će biti medijski i komunikacijski kvalitetno i cjelovito popraćena. Predviđa se:

* Medijsko praćenje na godišnjoj razini od 4 do 5 nacionalnih događanja godišnje u okviru projekta u organizaciji partnera FACILITY POINT projekta. Točan sadržaj i sudionici ovih događaja razlikuju se od događanja do događanja sukladno specifičnom sadržaju. Opća svrha ovih događaja je povećati informiranost ključnih sudionika uključenih u provedbu EUSAIR-a (nacionalnih / regionalnih tijela odgovornih za EU fondove, programskih tijela upravljanja, posebno važnih dionika) u smislu razumijevanja provedbe makroregionalne strategije, pružajući im korisne informacije o trendovima i izazovima u područjima specifičnim za tematski stup 4 (održivi turizam).
* 2 makroregionalna događaja, TSG4 sastanak, te EUSAIR forum – praćenje objavama.
* Cilj je (a) iznijeti poruke i zaključke nacionalnih događaja na makroregionalnoj razini, (b) demonstrirati i širiti informacije o najboljim praksama, (c) isticati pozitivne primjere na međusektorskoj i ukupnoj razini EUSAIR i (d) identificirati moguće primjere prakse koji mogu biti korisne za vidljivost EUSAIR-a i TSG4.

Uloga TSG stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti u medijskoj organizaciji takvih događaja je pružiti uslužnu podršku koja će uključivati:

* (a) za događanja u Hrvatskoj, priprema odgovarajućeg programa vidljivosti. Osmišljavanje teme, izbor prostora u skladu s temom, izbor medija, brifiranje sudionika i moderatora, izbor fotografa, izrada i distribucija pozivnica medijima, lobiranje dolazaka, priprema press paketa, materijala za medije, pisanje i distribucija priopćenja, prezentacija itd .;
* (b) za događanja koje organiziraju druge zemlje, medijska podrška naručitelju.

**Financijski volumen projekta i sufinanciranje - Proračun**

 U slučaju organizacije nacionalnih događanja stručnjak za komunikacijske i PR aktivnosti pokriva troškove medijskih aktivnosti praćenja događanja (ako je potrebno: fotografa, audiovizualna oprema, letci itd.).

Troškove putovanja na događanja stručnjak za komunikacijske i PR aktivnosti pokriva samostalno.

Rad stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti financiran je iz EUSAIR Facility Point projekta, u okviru WPC komunikacijskog paketa EUSAIR FP projekta kojim upravlja vodeći partner. Slijedom navedenog, stručnjak će morati poštivati postojeću komunikacijsku strategiju te prema potrebi komunicirati s osam EUSAIR zemalja, medijski pratiti događanja, te pokriti troškove eventualnih putovanja kao i administrativne troškove.

**Način plaćanja**

Plaćanje obavljenih Usluga izvršit će se na poslovni račun odabranog ponuditelja po izvršenoj usluzi, uz koje se prilaže zapisnik o stanju ispunjenja Usluga, na temelju računa Izvršitelja.

Računi se ispostavljaju prema isporuci paketa sukladno izvještajnim razdobljima.

OKVIRNO:

Faza 1. planirani rok početka 1.4.2020. sa završetkom 1. 5.2020.

Faza 2. planirani rok početka je 1. 5.2020. sa završetkom 1.11.2020.

Faza 3. planirani rok početka 1.11.2020. sa završetkom 1. 5.2021.

Faza 4. planirani rok početka je 1. 5.2021. sa završetkom 1.11.2021.

Faza 5. planirani rok početka 1.11.2021. sa završetkom 30.11.2022.

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Faza 1. – prvi dio mjesec dana od potpisivanja ugovora, drugi dio do 30. 5.2020.

Faza 2. –do 30.11.2020.

Faza 3. –do 30. 5.2021.

Faza 4. –do 30.11.2021.

Faza 5. –kompletna isplata najkasnije do 30.11.2022.



**Prilog 3.**

**IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI**

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za predmet nabave: Nabava usluge vanjskog stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti za EUSAIR-a Facility Point projekta, izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti u tehničkom i stručnom dijelu ovog Poziva na dostavu ponude, te da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju minimum traženih kvalifikacija potrebnih za izvršavanje navedenog predmeta nabave te da će poslove stručnjaka obavljati:

1. Ključni stručnjak 1 – voditelj tima - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ključni stručnjak - stručnjak za komunikacijske i PR aktivnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u Pozivu na dostavu ponuda, odnosno životopise nominiranih stručnjaka iz kojih je nedvojbeno vidljivo da isti zadovoljavaju minimalne tehničke i stručne kriterije sukladno točki 5. Poziva.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i priloženim dokazima istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe

**Prilog 4. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PONUDA**

Kriterij na kojem će Naručitelj temeljiti odluku o odabiru ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, koja se odnosi na najbolji omjer cijene i kvalitete koji se ocjenjuje na temelju kriterija (uključujući kvalitativne kriterije) koji su povezani s predmetom javnog ugovora. Takvi kriteriji odnose se na: (a) kvalitetu, uključujući tehničke značajke, metodologiju, funkcionalne karakteristike itd; (b) organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja / radnog tima dodijeljenog za provođenje ugovora.

Slijedom navedenog kriteriji za odabir ponude i način bodovanja bit će slijedeći:

* kvaliteta metodologije i sadržaja (nefinancijski kriterij),
* kvaliteta stručnjaka (nefinancijski kriterij) i
* cijena (financijski kriterij).

**U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij i bodova dodijeljenih za financijski kriterij iznosit će 90:10 (90% za nefinancijski kriterij i 10% za financijski kriterij).**

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje ponuda.

Ugovor će se sklopiti s gospodarskim subjektom čija ponuda ostvari najveći broj bodova.

**Ukupni broj bodova za nefinancijski i financijski dio ponude:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kriteriji** | **Maksimalni broj bodova** |
| A. | Kvaliteta metodologije | 30 |
| B. | Kvaliteta stručnjaka | 60 |
| C. | Cijena | 10 |
| **D.** | **Ukupno** | **100** |

**Nefinancijski kriteriji:**

1. **Kvaliteta metodologije i sadržaja**

**Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* Organizaciju i metodologiju provođenja komunikacijskih i PR aktivnosti uz jasno navođenje predviđenih aktivnosti sukladno opisu premeta nabave (**maksimalno 3 stranice**) sukladno Obrascu (Prilog 7 ovog Poziva).

1. **Kvaliteta stručnjaka**

**Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* Detaljno ispunjene životopise svih ključnih stručnjaka, s jasnim navodima njihovoga profesionalnog iskustva na poslovima koji su predmet nabave, popisom provedenih EU projekata (posebice komunikacijskih i PR aktivnosti) s referencama koje je moguće provjeriti, popisom realiziranih medijskih kampanja koje su vodili, popisom formalnih i neformalnih kvalifikacija te preporukama (ako postoje) sukladno Obrascu Životopisa (Prilog 6 ovog Poziva).

**Financijski kriterij:**

1. **Cijena**

**Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* Jasno naznačenu cijenu u HRK s PDV-om i bez PDV-a za cjelokupnu uslugu.

**Postupak ocjenjivanja po kriterijima**

Ugovor će se dodijeliti ponuditelju koji daje najbolju vrijednost za uložen novac. Valjane ponude će se ocjenjivati pomoću analize najbolje vrijednosti za novac temeljene na slijedećim kriterijima za dodjelu ugovora:

**I. Kriterij pod A. Kvaliteta metodologije i sadržaja**

Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

­ Organizaciju i metodologiju provođenja aktivnosti uz jasno navođenje predviđenih aktivnosti sukladno opisu premeta nabave (maksimalno 7 stranica) i Obrascu Prilog 7.. OMR obrazac sadrži detaljan opis procedure praćenja i vrednovanja i opis potrebnih aktivnosti.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30 bodova. Organizacija i metodologija rada će se ocjenjivati prema jednom podkriteriju navedenom u tablici niže u tekstu ovog Poziva.

Od Ponuditelja se očekuje da u okviru razrade organizacije i metodologije razradi i taksativno popiše sve obvezne aktivnosti koje namjerava izvršiti u okviru ugovora o javnoj nabavi. Za predloženi raspored aktivnosti Ponuditelj u Obrascu mora razraditi indikativni radni plan trajanja svih predloženih aktivnosti. Prilikom izrade indikativnog radnog plana trajanja pojedinih aktivnosti nužno je voditi računa o njihovoj slijednosti te za vremenski raspored provedbe pojedine aktivnosti označiti početak, trajanje i kraj provedbe aktivnosti. Nadalje, za predloženi raspored aktivnosti Ponuditelj u Obrascu mora razraditi usluge odnosno rezultate svih predloženih aktivnosti koji će se ostvariti njihovom provedbom te isti moraju biti usklađeni s opisom predmeta nabave prema potrebama Naručitelja.

**Raspon bodova za Kriterij A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterij kvalitete metodologije i sadržaja (OMR)** komunikacijskih aktivnosti  su: | **Maksimalni broj bodova** |
| ☐ nisu u skladu su s EUSAIR akcijskim planom  ☐ u skladu su s EUSAIR akcijskim planom | **0**  **5** |
| ☐ nisu u skladu su s TSG4 prioritetima i potrebama EUSAIR država, regija i dionicima  ☐ u skladu su s TSG4 prioritetima i potrebama EUSAIR država, regija i dionicima | **0**  **5** |
| ☐ predviđena metodologija nije transnacionalnog, kao i makroregionalnog opsega ili utjecaja  ☐ predviđena metodologija je transnacionalnog, kao i makroregionalnog opsega ili utjecaja | **0**  **5** |
| ☐ predviđene aktivnosti ne podrazumijevaju međusektorski kontekst  ☐ predviđene aktivnosti podrazumijevaju međusektorski kontekst | **0**  **2** |
| ☐ predviđene aktivnosti nisu realistične i vjerodostojne  ☐ predviđene aktivnosti su realistične i vjerodostojne | **0**  **1** |
| ☐ predviđene aktivnosti su koherentne i uzajamno podržavajuće  ☐ predviđene aktivnosti nisu koherentne i uzajamno podržavajuće | **1**  **0** |
| ☐ predviđene aktivnosti nisu jasno proceduralno razrađene  ☐ predviđene aktivnosti su jasno proceduralno razrađene | **0**  **1** |
| ☐ OMR ne sadrži detaljan opis metodologije provođenja komunikacijskih aktivnosti sukladno opisu predmeta nabave  ☐ OMR sadrži detaljan opis metodologije provođenja komunikacijskih aktivnosti sukladno opisu predmeta nabave | **0**  **5** |
| ☐ OMR ne sadrži opis potrebnih aktivnosti, na temelju opisa predmeta nabave s konkretnim koracima, cjelinama i preporukama  ☐ OMR ne sadrži opis potrebnih aktivnosti, na temelju opisa predmeta nabave s konkretnim koracima, cjelinama i preporukama | **0**  **5** |
| **Predložena metodologija za provedbu aktivnosti** | **30** |

**II. Kriterij pod B. Kvaliteta stručnjaka**

Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: -Životopis za svakog imenovanom ključnog stručnjaka (Prilog 6.)

Profesionalno iskustvo predloženih stručnjaka 1. i 2. dokazuje se Životopisom iz kojeg mora biti razvidno traženo iskustvo te koji sadrže detaljne i iscrpne podatke o svim relevantnim projektima što uključuje: naziv projekta i korisnika projekta ako je primjenjivo, kratki opis projekta, ulogu i aktivnosti za koje je stručnjak bio odgovoran tijekom provedbe projekta, period isporuke odnosno razdoblje pružanja usluge, kontakt podatke osobe kod koje se mogu provjeriti reference te druge podatke relevantne za projekt. Ponuditelj je dužan referencirati se na detalje u životopisu kojima se dokazuje navedeno profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka.

**Raspon bodova za Kriterij B.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stručnjaci** |  |  |
| **Ključni stručnjak 1 -** **Voditelj tima** |  | bodovi |
| Stručna sprema | VSS  magisterij  doktorat | 0  3  **5** |
| Radno iskustvo vezano za programe i projekte financiranim iz EU (ESIF / IPA) (praćenje PR i komunikacijske aktivnosti, izvještavanje) | 5 godina  7 godina  7 i više godina | 3  4  **5** |
| Radno iskustvo vezano uz programe i projekte financiranim iz ESIF-a  (iskustvo u području komunikacijskih i PR aktivnosti u projekatima koje financira EU ili slično, uključujući praktično iskustvo).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Radno iskustvo u vezi s projektima financiranim iz IPA-e (iskustvo u području komunikacijskih i PR aktivnosti u projekatima koje financira EU ili slično, uključujući praktično iskustvo). | 2 projekta  3 projekta  5 i više projekata  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 IPA projekt | 3  6  **9**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1** |
| Poznavanje specifičnog područja održivog turizma:  Broj relevantnih provedenih medijskih kampanja, komunikacijskih i PR aktivnosti  Do **2** razvijene i provedene medijske kampanje u području turizma  Do **3** razvijene i provedene medijske kampanje u području turizma posebice održivog  Do **5**  razvijenih i provedenih medijskih kampanja u području turizma posebice održivog | 4    8    **10** | 4    8    **10** |
| **Ključni stručnjak 2** |  |  |
| Stručna sprema | VSS  magisterij  doktorat | 0  3  5 |
| Radno iskustvo vezano za programe i projekte financiranim iz EU (ESIF / IPA) (praćenje PR i komunikacijske aktivnosti, izvještavanje) | 5 godina  7 godina  7 i više godina | 3  4  **5** |
| Radno iskustvo vezano uz programe i projekte financiranim iz ESIF-a  (iskustvo u području komunikacijskih i PR aktivnosti u projekatima koje financira EU ili slično, uključujući praktično iskustvo).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Radno iskustvo u vezi s projektima financiranim iz IPA-e (iskustvo u području komunikacijskih i PR aktivnosti u projekatima koje financira EU ili slično, uključujući praktično iskustvo). | 2 projekta  3 projekta  5 i više projekata  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 projekt | 3  6  **9**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1** |
| Poznavanje specifičnog područja održivog turizma:  Broj relevantnih provedenih medijskih kampanja, komunikacijskih i PR aktivnosti  Do **2** razvijene i provedene medijske kampanje u području turizma  Do **3** razvijene i provedene medijske kampanje u području turizma posebice održivog  Do **5**  razvijenih i provedenih medijskih kampanja u području turizma posebice održivog | 4    8    **10** | 4    8    **10** |
| **Kvalifikacije predloženih stručnjaka** |  | **60** |

**III. Kriterij pod C. cijena ponude**

Najniža ponuđena cijena dobit će maksimalan broj bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Onaj ponuditelj čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

B = NC x 10

CP

B = broj bodova ocjenjivane ponude

NC = najniža cijena

CP = cijena ocjenjivane ponude

**Ukupna ocjena D.**

**Ponderirana ocjena ukupne ponude izračunava se prema dolje navedenoj formuli:**

D=A+B+C

pri čemu je:

C = broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu (financijski kriterij)

B = broj bodova koji je ponuda dobila za kvalitetu stručnjaka (nefinancijski kriterij)

A= broj bodova koji je ponuda dobila za kvalitetu metodologije i sadržaja (nefinancijski kriterij)

D=ukupan broj bodova koji je ponuda ostvarila

Ukupni mogući broj bodova u postupku odabira najpovoljnije ponude je 100 bodova.

Razmjerna bodovna vrijednost pojedinog kriterija određena je unaprijed, učešćem tog kriterija u ukupnom mogućem broju bodova.

U skladu s kriterijima i načinu bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake pojedine ponude, te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

Ugovor će se sklopiti s ponuditeljem čija ponuda (odnosno ponuditelj) ostvari najveći broj bodova.

Najpovoljnija ponuda je ona za koju stručne osobe Naručitelja izračunaju najveći broj bodova uzimajući u obzir predviđene kriterije.

Ponude se boduju na način da za 1% odgovara 1 bod, a vrijednosti pojedinog pokazatelja se zaokružuju na dvije decimale.

**Prilog 5. – TROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKSTUALNI OPIS STAVKE** | **KOLIČINA** | **UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a** | PDV | **UKUPNA CIJENA s PDV-om** |
| a | b | c | d | e |
| NABAVA USLUGE vanjskog stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti za EUSAIR-a Facility Point projekta | 1 |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 6. Životopis ključnog stručnjaka**

**Ž I V O T O P I S**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ime i prezime ključnog stručnjaka* |  |
| Stručna sprema | *(upisati stručnu spremu ključnog stručnjaka)* |
| Znanje jezika | *(upisati znanje jezika ključnog stručnjaka)* |

***Obrazovne kvalifikacije:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Institucija (naziv, adresa)* |  |
| *Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)* |  |
| *Titula* |  |

*\* Dodati tablice po potrebi*

***Radno iskustvo***

|  |  |
| --- | --- |
| *Poslodavac(naziv, adresa)* |  |
| *Razdoblje trajanja radnog odnosa (od – do, mjesec i godina)* |  |
| *Naziv i opis radnog mjesta* |  |

*\* Dodati tablice po potrebi*

***Relevantni podaci o specifičnom iskustvu***

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. (naziv/opis i dr. po potrebi)* |  |
| *Uloga stručnjaka na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl.* |  |
| *Opis poslova i odgovornosti na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. (naziv/opis i dr. po potrebi)* |  |
| *Uloga stručnjaka projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl.* |  |
| *Opis poslova i odgovornosti na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o Projektu/Poslu ili sl. (naziv/opis, razdoblje provedbe i dr. po potrebi)* |  |
| *Uloga stručnjaka na Projektu/Poslu ili sl.* |  |
| *Opis poslova i odgovornosti na Projektu/Poslu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

*\* Dodati tablice po potrebi*

***Ostalo***:

**Svojim potpisom, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem točnost navedenih informacija.**

**Vlastoručni potpis stručnjaka i datum potpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prilog 7.**

**Obrazac za Organizaciju i metodologiju rada (Kriterij pod A Kvaliteta metodologije )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektne Aktivnosti** | **Sadržaj** | **Opis** | **Usluge/rezultati** | **Vrijeme isporuke**  **/kada je moguće precizirati** | |
| C.2  Ciljani komunikacijski plan, priprema i implementacija | Kreiranje/ priprema trogodišnjeg komunikacijskog plana.  Definiranje ključnih korisnika.  **Definiranje poruka - sukladno EUSAIR akcijskom planu i**  **TSG4 prioritetima** | Operativni plan komunikacijskih aktivnosti koji će se planirati za 3 kraća razdoblja (3x12 mjeseci) i  objedinjuje aktivnosti na državnoj i makro-regionalnoj razini, uključujući mehanizme povratnih informacija. |  | **Npr**. 1. plan 3 mjeseca nakon potpisivanja ugovora, drugi plan početkom 2021. i sl | |
| Definiranje medijske podrške  **sukladno EUSAIR akcijskom planu i**  **TSG4 prioritetima** | Rad sa EUSAIR zemljama, navesti kojima  Kontakti ključnih medija kojima će se slati priopćenja |  |  |
| Evaluacija / rezultati  Vidljivost na HR razini,  Vidljivost na EUSAIR razini | PR evaluacija s komercijalnom vrijednošću objava po završetku projekta |  |  |
| C.2  Digitalne aktivnosti koje uključuju društvene medije i multimediju | Kampanje usmjerene na različitu ciljanu publiku.  Očekuju se ciljani komunikacijski planovi izrađeni po mjeri za posebne aktivnosti EUSAIR-a,  **sukladno EUSAIR akcijskom planu i**  **TSG4 prioritetima** | Aktivnosti |  |  | |
| C.5  Javna događanja | 2020-2022  Priprema medijskih aktivnosti | Sukladno planiranim godišnjim događanjima |  |  | |
| Priopćenja i komunikacija za medije  **sukladno EUSAIR akcijskom planu i**  **TSG4 prioritetima** | Pisanje i distribucija priopćenja, lobiranje i praćenje (follow up) medijskih objava. |  |  |
| PR alati | Kreiranje prepoznatljivosti brenda |  |  | |
| Korporativna komunikacija | Intervjui i poslovni tekstovi za poslovne medije. |  |  |
| Press ured | Sastanci |  |  | |
| Organizacija mini press konferencija | Press konferencije popratne za cca 4 događanja godišnje  uz nazočnost medija. Osmišljavanje teme i sl. |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 8. prijedlog ugovora**

**REPUBLIKA HRVATSKA, Ministarstvo turizma,** Zagreb, Prisavlje 14, OIB: 87892589782, zastupano po Ministru Gariju Cappelliju **(u danjem tekstu: Naručitelj)**

**i**

**(Naziv), (Adresa), (OIB), zastupan po ( ), (u danjem tekstu: Izvršitelj)**

Naručitelj i Izvršitelj (u daljnjem tekstu: **Ugovorne strane**) sklopili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u Zagrebu, slijedeći

**UGOVOR br.:\_\_\_/2020**

o jednostavnoj nabavi usluga vanjskog stručnjaka za komunikacijske i PR aktivnosti za EUSAIR-a Facility Point projekt

(u daljnjem tekstu: **Ugovor**)

**PREDMET NABAVE**

**Članak 1.**

(1) Ovaj Ugovor se sklapa sukladno odabranoj Ponudi broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine koja je u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, interne oznake postupka: BN-12-2020, odabrana kao ekonomski najpovoljnija, sukladno uvjetima i zahtjevima iz predmetnog Poziva na dostavu ponuda te je odabrana Odlukom o odabiru ponude, KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine.

(2)Predmet ovog Ugovora je izvršavanje usluga iz \_\_\_\_ - sukladno Pozivu na dostavu ponuda, interna oznaka postupka: BN-12-2020, i važećem predmetnom zakonodavnom okviru.

(3) Sastavni dio ovog Ugovora čine:

-Ponuda Izvršitelja broj:\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-Troškovnik Izvršitelja;

-Predmetni Poziv na dostavu ponuda.

**Članak 2.**

(1) Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano uz izvršenje ovog Ugovora, sukladno Troškovniku iz članka 1. ovog Ugovora, osim PDV-a.

(2) Količine navedene u Troškovniku su točne.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 3.**

(1) Vrijednost ovog Ugovora iznosi:

UKUPNO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn bez PDV-a

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna)

(2) Cijena iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino sukladno odredbama članaka 315. - 321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) (dalje u tekstu: ZJN 2016).

**KOLIČINA**

**Članak 4.**

(1) Naručitelj određuje količinu predmeta nabave kao točnu sukladno opisu iz Poziva na dostavu ponuda.

**PLAĆANJE**

**Članak 5.**

(1) Naručitelj Izvršitelju obavlja plaćanje na temelju ispostavljenih e-računa, uz koje moraju biti priloženi Primopredajni zapisnici za svaku fazu isporuke kako slijedi:

Faza 1. – prvi dio mjesec dana od potpisivanja ugovora, drugi dio do 30. 5.2020.

Faza 2. –do 30.11.2020.

Faza 3. –do 30. 5.2021.

Faza 4. –do 30.11.2021.

Faza 5. –kompletna isplata najkasnije do 30.11.2022.

(2) Naručitelj obavlja plaćanje Izvršitelju u roku do 30 dana od zaprimanja e-računa s uredno potpisanim Primopredajnim zapisnicima za svaku fazu isporuke sukladno Dokumentaciji o nabavi. Primopredajnom zapisniku prethodi izvješće o napretku za svaku fazu isporuke.

(3) Naručitelj će o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća obavijestiti Izvršitelja u pravilu u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja. Nakon što se utvrdi da su izvješća i tražena dokumentacija prihvatljiva Naručitelju, predstavnici Izvršitelja i Naručitelja će potpisati primopredajni zapisnik i to posebno za svaku fazu isporuke. U slučaju da Naručitelj nije suglasan sa sadržajem izvješća zatražit će od Izvršitelja da u roku od 15 dana izvrši korekcije te po zahtjevu Naručitelja unese dodatna pojašnjenja i obrazloženja u takvo izvješće.

(5) Plaćanje se obavlja na račun Izvršitelja, a sukladno izdanom e-računu.

(6) Naručitelj neće vršiti avansna plaćanja.

(7) Naručitelj se obvezuje zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18).

**PODUGOVARATELJI**

**Članak 6.**

(1) Izvršitelj je ovlašten dio Ugovora dati u podugovor sukladno Dokumentaciji o natječaju.

(2) Izvršitelj će u podugovor dati slijedeći dio Ugovora:

*(ovdje treba upisati predmet ili količini, vrijednost ili postotni dio)*

(3) Izvršitelj će dio Ugovora iz stavka 2. ovog članka dati slijedećim podugovorateljima:

*(ovdje navesti naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski bropj, broj računa, zakonskog zastupnika podugovaratelja)*

(5) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(6) Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(7) Izvršitelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

(8) Uz zahtjeve iz stavka 7. ovog članka Izvršitelj je Naručitelju obvezan dostaviti podatke i dokumente sukladno stavku 2., 3. i 4. ovog članka Ugovora, za novog podugovaratelja.

(9) Naručitelj neće odobriti zahtjev Izvršitelja:

- u slučaju iz stavka 2. i 3. ovog članka,ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju iz stavka 4. ovog članka,ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Izvršitelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

(10) Odredbe ovog članka Ugovora primjenjuju se samo u slučaju da Izvršitelj izvršenje dijela Ugovora povjeruje podugovarateljima.

**ROK ISPORUKE i TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 7.**

(1) Rok početka izvršenja ugovora počinje po sklapanju Ugovora.

(2) Izvršitelj je dužan ugovorne obveze izvršiti do 30.11.2022. godine. Predmet nabave Izvršitelj se obvezuje isporučivati prema dinamici i rokovima isporuke iz dijela II. točke 2.A. Dokumentacije o nabavi.

Trajanje projekata prema fazama:

Faza 1. planirani rok početka 1.04.2020. sa završetkom 1. 5.2020.

Faza 2. planirani rok početka je 1. 5.2020. sa završetkom 1.11.2020.

Faza 3. planirani rok početka 1.11.2020. sa završetkom 1. 5.2021.

Faza 4. planirani rok početka je 1. 5.2021. sa završetkom 1.11.2021.

Faza 5. planirani rok početka 1.11.2021. sa završetkom 30.11.2022.

(3) Izvršitelj će Naručitelju dokumente isporučiti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku u elektroničkom obliku, u pdf i Word formatu.

(4) Izvršitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile i/ili

- uslijed mjera predviđenih aktima državnog tijela i/ili

- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom usluga i/ili

- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za izvršenje dodatnih usluga koje je naknadno ustanovio, a neophodni su za izvršenje ugovorne obveze u cijelosti i/ili

- u slučaju produljenja trajanja razdoblja provedbe projekta opisanog čl. 1. Ugovora.

(5) Višom silom iz stavka 3. ovog Članka smatra se svaki „događaj“ koji je izvan kontrole ugovorne strane, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar ugovorne strane i koji nije predvidiv, s time da se promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje ugovorne strane, ne smatraju višom silom. U slučajevima produženja rokova temeljenih na višoj sili, Ugovorne strane neće imati međusobna potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

**MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

**Članak 8.**

Mjestom izvršenja ugovora smatra se sjedište Naručitelja, odnosno područje Republike Hrvatske, odnosno EU i EUSAIR zemlje, sukladno opisu predmeta nabave iz Dokumentacije o nabavi.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**Članak 9.**

(1) Izvršitelj je obvezan u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,u obliku bankarske garancije na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Bankovno jamstvo mora važiti do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine plus 30 dana respira.

(2) U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

* da je korisnik garancije Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, Zagreb;
* da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos jamstva u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

(3) U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

(4) U slučaju produženja roka izvršenja obveza po ovom Ugovoru iz objektivnih razloga i uz suglasnost Naručitelja, Izvršitelj je u obvezi produžiti rok valjanosti bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za cjelokupno razdoblje za koje se produžava rok izvršenja obveza iz ovog Ugovora plus 30 (trideset) dana nakon ispunjenja ugovornih obveza.

(5) U slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjereni rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

(6) Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka Izvršitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

(7) U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, odabrani Izvršitelj može Naručitelju dati novčani polog u traženom iznosu.

(8) Ukoliko Izvršitelj uplaćuje novčani polog, kao dokaz o uplati dostavlja Naručitelju potvrdu o provedenoj uplati u ugovornom roku za dostavu jamstva.

(9) Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankovnog jamstva, odnosno ne uplati novčani polog u traženom iznosu, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016.

(10) Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon njegovog isteka, na njegov pisani zahtjev.

(11) Bankarska garancija mora važiti za razdoblje trajanja ugovora i mora biti izdana u korist Naručitelja.

(12) Ukoliko je Izvršitelj kao jamstvo predao novčani polog, u slučaju produljenja roka izvršenja Ugovora, Naručitelj ima pravo zadržati takav novčani polog do stvarnog izvršenja Ugovora.

**PRIMOPREDAJA**

**Članak 10.**

(1) Ugovorne strane utvrđuju da za provedbu ovoga Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to: - Za Naručitelja:

Ime i prezime:

Broj telefona:

Adresa elektroničke pošte:

**- Za Izvršitelja:**

Ime i prezime:

Broj telefona:

Adresa elektroničke pošte:

(2) Po zaprimanju obavijesti Izvršitelja o spremnosti isporuke pojedine faze, predstavnik Naručitelja i Izvršitelja obavit će u suradnji s dionicima projekta kontrolu podataka koje će trajati najduže 30 dana od dana zaprimanja obavijesti Izvršitelja o spremnosti isporuke pojedine faze.

(3) Ukoliko se prilikom kontrole podataka utvrde nedostatke, Izvršitelju će se odrediti dodatni rok za otklanjanje nedostataka. Otklanjanje nedostataka ne može trajati duže od 30 dana od obavijesti Izvršitelju o postojanju nedostataka.

(4) Nakon što se otklone eventualni nedostaci u podacima i nakon što se utvrdi da je faza isporuke prihvatljiva Naručitelju, Izvršitelj će isporučiti podatke te će predstavnici Izvršitelja i Naručitelja potpisati Primopredajne zapisnike i to posebno za svaku fazu isporuke.

**PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA**

**Članak 11.**

(1) Izvršitelj je obvezan tijekom izvršenja Ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

(2) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s pravilima struke konzultirati s Naručiteljem u vezi svih nejasnoća koje su od utjecaja na izvršenje pojedine usluge kao i u vezi usklađenja isporučene usluge sa svim važećim propisa te pravilima struke.

(3) Sve konzultacije i pisana komunikacija s Naručiteljem provodit će se putem elektroničke pošte na adrese koje će definirati Izvršitelj i Naručitelj.

(4) U slučaju potrebe za pojašnjenjem Naručitelj ima pravo održati sastanke sa predstavnicima Izvršitelja, u vrijeme i na mjestu koje odredi Naručitelj. Izvršitelj o zaključcima sa sastanka obavještava Naručitelja na jednak način kao i za zaključke telefonskih konzultacija.

(5) Izvršitelj se obvezuje da će imenovani stručnjaci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koje je nominirao u Ponudi, a koji predstavljaju projektni tim, pružati predmetne usluge iz ovoga Ugovora.

(6) Izvršitelj može pisanim zahtjevom za zamjenu ugovorenog stručnjaka uz navođenje opravdanog razloga zamijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u Ponudi uz prethodno odobrenje Naručitelja.

(7) Osoba koju se predlaže za zamjenu mora imati najmanje iste kvalifikacije te stručno znanje i iskustvo određeno u Dokumentaciji o nabavi.

(8) Sve troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi Izvršitelj.

**PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

**Članak 12.**

(1) Naručitelj se obvezuje radi ispunjenja obveza iz članka 1. ovog Ugovora, Izvršitelju pravovremeno pripremiti i staviti na raspolaganje sve postojeće raspoložive materijale, dokumentaciju, akte svog poslovanja izuzev onih koji su predmet ugovorenih konzultantskih usluga.

(2) Naručitelj se obvezuje Izvršitelju platiti naknadu u visini i u dinamici kako je to opisano u članku 3. i 5. ovog Ugovora.

**UGOVORNE KAZNE I NAKNADE ŠTETE**

**Članak 13.**

(1) Ukoliko Izvršitelj isključivo svojom krivnjom ne izvrši uslugu u roku iz članku 7. ovog Ugovora, za svaki dan zakašnjenja Izvršitelju će se naplatiti penali u iznosu od 0,5% ukupne cijene ponude, a Naručitelj može uz naplatu penala aktivirati i naplatu bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i može tražiti naknadu stvarne štete koju bi Naručitelju uzrokovala ne isporuka tražene usluge.

(2) Izvršitelj neće snositi odgovornost za kašnjenje prema odredbama ovog Ugovora, ako je do istog došlo zbog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručitelja ili krajnjih korisnika. Kašnjenjem od strane Naručitelja ili krajnjih korisnika, ne smatra se ono kašnjenje čiji je uzrok pogrešna procjena rokova od strane Izvršitelja odnosno pogrešne ili nerazumljive upute dane Naručitelju ili krajnjim korisnicima od strane Izvršitelja.

**TAJNOST I ZAŠTITA PODATAKA**

**Članak 14.**

(1) Izvršitelj će za vrijeme izvršavanja Ugovora, biti u prilici upoznati se s različitim informacijama, dokumentima, prepiskom, tablicama i ostalim detaljima o poslovima vezanim uz projekt.

(2) Sve informacije, dokumenti, prepiska, tablice te ostali detalji s kojima će se Izvršitelj za vrijeme izvršavanja Ugovora, biti u prilici upoznati ili koji bi se u toku provođenja ugovora mogli vidjeti, čuti ili na koji drugi način saznati, odnosno koji mogu doći u posjed, uključujući njihov sadržaj kao i preslike, predstavljaju tajnu Naručitelja i Izvršitelja.

(3) U kategoriju povjerljivih podataka ne spadaju informacije, dokumenti, podaci, tablice i grafički prikazi (materijali):

1. kojima su Naručitelj ili Izvršitelj raspolagali i prije no što mu ga je dostavila druga strana; ili

2. koji su javno dostupni iz drugih izvora; ili

3. koje su Naručitelj ili Izvršitelj dobili iz nezavisnog izvora bez obveze čuvanja tajnosti materijala prema tom nezavisnom izvoru; ili

4. koje su Naručitelj ili Izvršitelj nezavisno razvili (stvorili) bez primjene tajnih podataka druge strane; ili

5. za koje Naručitelj ili Izvršitelj imaju zakonsku ili statutarnu obvezu objavljivanja.

(4) Izvršitelj neće, osim temeljem prethodne pismene suglasnosti ili upute Naručitelja, otkriti povjerljive podatke bilo kojoj trećoj osobi. Bilo koja pravna ili fizička osoba, različita od Naručitelja ili Izvršitelj smatrat će se trećom osobom.

(5) Izvršitelj neće nikada, osim temeljem prethodne pismene suglasnosti ili upute Naručitelja, posredno ili neposredno upotrebljavati povjerljive podatke, bilo za vlastito ili za dobro i korist trećih osoba.

(6) Povjerljivi podatci smiju biti neposredno dostupni isključivo onim osobama koje su zaposlenici ili vanjski suradnici Izvršitelja, a koji sudjeluju u izvršavanju obveza iz ugovora o javnoj nabavi.

(7) Izvršitelj je dužan nakon isteka ili prekida ugovora, ali nakon potvrde Naručitelja o urednom preuzimanju i interpretaciji podataka, sa svih medija pobrisati podatke koji su kod njega pohranjeni, što podrazumijeva brisanje na transakcijskim bazama podataka, pomoćne datoteke te sigurnosne kopije.

(8) Odredbe stavka 1. - 7. ovog članka koje se odnose na Izvršitelja na jednak način odnose se i na pod ugovaratelja sukladno članku 6. ovog Ugovora.

**Članak 15.**

(1) Izvršitelj je prilikom obrade osobnih podataka dužan postupati u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Svi djelatnici Izvršitelja koji će sudjelovati u provedbi ovog ugovora, ovjerit će potpisom izjavu o tajnosti, vezano uz sve prikupljene informacije. Obje ugovorne strane se obvezuju da će poduzeti sve raspoložive korake kako bi osigurali tajnost informacija i spriječile narušavanje ugleda bilo koje od ugovornih strana.

(2) U slučaju da Izvršitelji/ili njegov Podugovaratelj povrijede bilo koju odredbu ovog članka Ugovora Izvršitelj odgovara Naručitelju za svu štetu koja je posljedica povrede takve obaveze, materijalnu ili nematerijalnu, uključujući i eventualnu reputacijsku štetu, izmaklu dobit i slično te naknadu sve takve štete trećim osobama.

**IZMJENE UGOVORA**

**Članak 16.**

Mogućnosti izmjene ugovora o javnoj nabavi sukladno odredbama članaka 315. - 321. ZJN 2016.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 17.**

(1) Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

(2) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju Ugovornih strana.

(3) Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od toga 2 primjerka za svaku Ugovornu stranu.

Za Izvršitelja: Za Naručitelja:

MINISTAR

Gari Cappelli

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Urbroj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Prilog 9.**

**I Z J A V A**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i tko ju je izdao)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena

po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, **nismo kažnjavani** za kaznena i druga djela

sukladno opisu iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), kako slijedi:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
2. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. korupciju, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. prijevaru, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog

zakona

* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je

član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,2020.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

m.p